



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

### EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2015

Registro de Preços de Material Gráfico

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP (por item do Edital)**

#### PREÂMBULO

A Administração do Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul, de acordo com a Portaria CREMERS n.º 01/2015, de 05 de janeiro de 2015, leva ao conhecimento público que será realizada Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o critério do **menor preço**, para **Sistema de Registro de Preço**, estabelecendo as respectivas normas para a participação das empresas interessadas no **eventual fornecimento dos itens de material gráfico elencados conforme as especificações constantes no Termo de Referência do Edital**, anexo I do presente Edital e em conformidade com a Lei 10.520/02, o Dec. 5450/05, o Dec. 7174/10, o Dec. 7892/13 e Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como pelas regras e condições estabelecidas, no que couber, na Lei Complementar n. 123/06 (alternada pela Lei Complementar n.147/14) e Lei 11.488/07.

#### 1. DO OBJETO

1.1 - O presente Pregão tem por objeto a escolha da melhor proposta de preço unitário, para Sistema de Registro de Preços de **itens de impressão de material gráficos elencados conforme as especificações constantes no Termo de Referência.**

#### 2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO, DATA E LOCAL DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

2.1. O certame será realizado conforme as especificações abaixo:

a) DATA: **30/12/2015**

b) RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 10h, do dia **30/12/2015**

c) ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 10h15min, do dia **30/12/2015**

d) INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 10h20min do dia **30/12/2015**

e) LOCAL DO EDITAL: No site: [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br)

f) CONSULTAS: e-mail: [licit@cremers.org.br](mailto:licit@cremers.org.br) - fone/fax: (51) 3219.7544 das 09h às 18h.

g) Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado;

h) Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

i) Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF);

j) Será comunicada, por escrito, aos Licitantes que retirarem o Edital e divulgada aos demais pelos mesmos meios de divulgação inicial, qualquer alteração que importe em modificação de seus termos, que venha a ocorrer nele ou em seus anexos;

k) Em nenhuma hipótese serão recebidas Propostas fora do prazo estabelecido neste Edital.

2.2. Poderá participar deste PREGÃO qualquer empresa legalmente estabelecida no País, do ramo pertinente ao objeto descrito, da presente licitação, cadastradas e habilitadas junto a Seção de Cadastro da CELIC e que atendam as exigências deste Edital.

2.3. Em cumprimento ao disposto nos artigos 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, este processo licitatório destina-se *exclusivamente* à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

2.4. Não poderá participar do presente PREGÃO:

a) Consórcio de empresas, sob nenhuma forma;

b) Empresa declarada inidônea por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;

c) Empresa que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;

d) Conselheiros, Delegados, empregados do Sistema CFM/CRMs e qualquer pessoa, física ou jurídica, que com eles mantenham vínculo empregatício ou de sociedade;

e) Cônjuges e parentes, até terceiro grau, de Conselheiros, Delegados e empregados do CREMERS;

f) Pessoa jurídica integrada por cônjuges e ou parentes, até terceiro grau, de Conselheiros, Delegados e empregados do CREMERS;

g) as sociedades cooperativas.

2.5. A participação na presente licitação implica para a empresa Licitante aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes neste Edital e de seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

2.6. A licitante para participar do certame deverá declarar em campo eletrônico o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

2.7. O não atendimento do item acima ensejará a desclassificação da proposta no sistema, com automático impedimento da participação na disputa.

2.8. A participação dos interessados, no dia e hora fixados no preâmbulo deste Edital, dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com valores unitários e totais, exclusivamente por meio eletrônico.

2.9. A informação de dados para acesso deve ser feita na página inicial [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

2.10. No presente feito licitatório somente poderá se manifestar, em nome da Licitante, a pessoa por ela credenciada.

2.11. O prazo de validade da ata de registro de preço será de **12 (doze) meses** a contar da publicação dos preços registrados na Imprensa Oficial.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

2.12. A existência de preços registrados não obriga o Cremers a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisições pretendidas. Nesse caso, o beneficiário do registro de preços terá preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2.12.1. As quantidades dos materiais são estimativas para eventual fornecimento, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.12.2 As aquisições ocorrerão em conformidade com as necessidades e conveniências do Cremers, facultada a aquisição parcial, total ou mesmo a não aquisição dos materiais licitados.

2.13. A ata de registro de preços poderá ser utilizada por órgão ou entidade não participante, mediante anuência do Cremers e obedecerá ao disposto no artigo 22 do Decreto n. 7.892/2013.

2.13.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do edital e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e eventuais órgãos participantes.

2.13.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.14. Os materiais descritos no Anexo I deverão ser novos.

2.15. O licitante vencedor deverá **entregar** os materiais, em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagem original de fábrica, no Almoxarifado deste Conselho Regional, localizado na Av. Princesa Isabela, 921 – Subsolo – Porto Alegre/RS, ou em outro local, que poderá ser determinado pelo Cremers, de segunda a sexta-feira, das 09h às 18horas, no prazo máximo de **15(quinze) dias**, contados a partir do aceite da Autorização de Fornecimento/nota de empenho.

2.15.1. O licitante vencedor será responsável pela confirmação do local e horário de entrega dos materiais mediante contato telefônico com o Setor de Compras/ Licitação pelo telefone (51) 3219.7544 r 4830 ou 143.

2.15.2. Por ocasião da entrega, serão verificadas as características, a qualidade e as condições dos materiais entregues, para fins de recebimentos conforme item 2.16 deste edital.

2.15.3. Os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis ou reciclados, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

2.16. Os materiais licitados serão recebidos:

a) provisoriamente: após efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;

b) definitivamente: após a verificação das especificações e consequente aceitação.

2.16.1. O licitante vencedor deverá comprovar, no momento da entrega do objeto, se for o caso, a origem do produto importado e a quitação dos tributos de importação a ele referentes, sob pena de rescisão contratual e multa.

2.17. Caso algum material não seja aceito por constatação de defeito de fabricação ou desconformidade com as especificações constantes neste edital, haverá a solicitação para que seja efetuada uma substituição do material entregue.

2.17.1. A substituição deverá ser providenciada no prazo máximo de **05(cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da notificação formal do Cremers.

2.17.2. Caso o licitante seja notificado para proceder à substituição de material, correrão por sua conta as despesas decorrentes da coleta e nova entrega do material no local determinado pelo Cremers.

2.17.3. Se, após a substituição referida no item 2.17, o material entregue continuar apresentando defeito de fabricação ou desconformidade com as especificações exigidas, o licitante estará sujeito à aplicação das penalidades constantes neste edital.

2.18. O licitante vencedor deverá entregar os materiais de acordo com a marca indicada na proposta.

2.19. O licitante vencedor deverá manter os dados (endereço, responsável, telefones, e-mails) atualizados junto aos Setores de Compras e Licitações do Cremers, o que poderá ser feito por meio de mensagem enviada para os endereços [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br) e/ou [licit03@cremers.org.br](mailto:licit03@cremers.org.br).

### 3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do PREGÃO, encaminhando pessoalmente no Protocolo Geral do Cremers ou através do e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br) ;

3.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

3.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema obtidos junto à Seção de Cadastro da Central de Licitações do Estado – CELIC.

4.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.3. O credenciamento e sua manutenção no respectivo cadastro dependerá de registro cadastral na CELIC.

4.4 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à PROCERGS ou ao CREMERS responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A perda da senha ou quebra do sigilo deverão ser comunicados imediatamente à Seção de Cadastro CELIC, para imediato bloqueio de acesso.

### 5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. CERTIFICADO de Registro Cadastral – CRC, emitido pela CELIC válido na data para apresentação das propostas.

5.1.1. Caso algum dos documentos elencados no corpo do CRC esteja com prazo de validade expirado, o licitante deverá apresentar documento válido juntamente com o CRC.

5.2. DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo ANEXO II), caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

5.3. Certidão da DRT (Delegacia Regional do Trabalho) ou Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no ANEXO III, caso não conste no Certificado de Registro Cadastral.

5.4. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, ou alteração consolidada, quando sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de posse e nomeação de seus administradores. Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.5. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, que poderá ser feita por meio de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

5.6. Comprovação de que a empresa possui profissional técnico adequado e disponível Para a realização do objeto, mediante apresentação da qualificação.

5.7. No caso da empresa não possuir o Certificado de Registro Cadastral – CRC, emitido pela CELIC, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

5.7.1. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, ou alteração consolidada, quando sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhadas de posse e nomeação de seus administradores. Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.7.2. CNJP;

5.7.3. DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer esfera (conforme modelo ANEXO II);

5.7.4. Certidão da DRT (Delegacia Regional do Trabalho) ou Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo no ANEXO III;

5.7.7. Certidão Comprovando regularidade para com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Dívida Ativa);

5.7.8. Certidão comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual;

5.7.9. Certidão comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal;

5.7.10. Certidão comprovando a regularidade para com o FGTS

5.7.11. Certidão comprovando a regularidade para com o INSS;

5.7.12. Certidão comprovando a regularidade para com a Justiça do Trabalho;

5.7.13. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, que poderá ser feita por meio de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

Obs.: Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para a apresentação das propostas.

5.8. Sendo a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, deve apresentar cópia do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP autenticado pela Junta Comercial ou Cartório de Registros Especiais, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício Fiscal – DR, referente ao último exercício social, para fins de comprovação da atualidade do enquadramento;

5.8.1. A ausência da comprovação do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP da forma exigida neste Edital acarretará na exclusão da licitante e a aplicação das sanções dispostas neste Edital e na Lei nº 10.520/02;

5.8.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou da empresa de pequeno porte, esta não será inabilitada. (Art. 42, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006).

5.9. Em cumprimento ao disposto nos artigos 47 e 48, inciso I, da Lei Complementar nº 147 de 07/08/2014, este processo licitatório destina-se *exclusivamente* à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

### **6. DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS**

6.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.3. A proponente deverá anexar a PROPOSTA COMERCIAL em formulário eletrônico específico.

6.4. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e das especificações técnicas previstas no edital.

6.5. A partir da publicação do Edital poderão ser encaminhadas as propostas de preços com valor total e unitário, exclusivamente por meio eletrônico.

6.6. Manifestação em campo próprio do sistema eletrônico de que tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

6.7. Informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br).

6.8. A PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS deverá conter todos os elementos a seguir relacionados, para o item ofertado, devendo a mesma ser elaborada de forma clara, concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, constando na mesma a identificação da proponente, a assinatura de seu responsável legal e, no mínimo, as seguintes informações:

a) Indicação precisa, em moeda corrente nacional, do preço para a prestação dos serviços, de acordo com o objeto descrito, expresso de forma clara, seja em algarismo, seja por extenso. A DISPUTA (LANCES) SERÁ PELO MENOR VALOR UNITÁRIO do ITEM.

b) Os preços propostos, expressos em Real (R\$), em algarismo e por extenso, unitário e total;

c) Início dos serviços do objeto licitado: imediato;

d) Declaração expressa de que o preço cotado inclui todos os custos e despesas inerentes à prestação dos serviços licitados na sede da empresa vencedora, tais como: taxas, fretes impostos, encargos sociais e trabalhistas, seguros, e materiais que possam influir direta ou indiretamente no custo do fornecimento;

e) Identificação da empresa, com endereço, telefone, e-mail e nome do contato entre a licitante e o CREMERS.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

6. 9. O prazo de validade das propostas apresentadas nesta licitação será, automaticamente, de 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para a abertura das propostas, o qual, se necessário, poderá ser prorrogado mediante concordância dos Licitantes.

### 7. DA SESSÃO DO PREGÃO

7.1. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

7.2. Somente poderá participar da rodada de lances a licitante que anteriormente tenha encaminhado proposta de preços.

7.3. Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta inicial de menor taxa de administração. Em seguida, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.4. O valor do percentual de oscilação entre os lances ofertados será prerrogativa do pregoeiro.

7.5. Só serão aceitos lances inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.7. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá o período de tempo de até 30(trinta) minutos, aleatoriamente, determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.9. O sistema informará a proposta de vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.10. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o licitante detentor da melhor oferta deverá remeter via fax (51) 3217.1968, ou por e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br), em até **02(duas) horas**, os documentos citados no item 5 juntamente com o detalhamento de sua proposta. Posteriormente deverão ser encaminhados os originais (ou cópias autenticadas) de todos os documentos solicitados no item 5 no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis** a contar da sessão do pregão.

7.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nesta etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

7.12. Constando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.13. A proposta deverá estar assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e incluirá:

a)Orçamento discriminado expresso em moeda corrente nacional, devendo o preço incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, e outros pertinentes ao objeto licitado, devidamente corrigidos após o encerramento dos lances;

b)Prazo mínimo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão do pregão; se na proposta não constar prazo de validade, subentende-se 60 (sessenta) dias;

c)Após a apresentação da proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.14. No caso de desconexão com pregoeiro, no decorrer da etapa competitivas do certame, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção de lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados.

7.15. No caso de desconexão por tempo superior a 10(dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa, sendo reiniciada somente após comunicação expressa aos participantes.

### 8. DOS RECURSOS

8.1. Dos atos relacionados com o pregão o recurso dependerá de manifestação do licitante ao final da sessão pública, dentro do prazo determinado pelo pregoeiro, em formulário eletrônico específico, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais relacionados à intenção manifestada no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a ser contados ao término daquele prazo.

8.2. O recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3. A falta de manifestação motivada e imediata importará a preclusão do direito de recurso.

8.4. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na sessão pública.

8.5. Os recursos e contrarrazões de recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e registrados no Protocolo Geral do CREMERS localizado na Av. Princesa Isabel, 921, 2º andar, em Porto Alegre/RS, de segunda a sexta-feira das 09h15min às 18h.

8.6. O recurso somente terá eficácia se o Representante Legal da Recorrente tiver formalizado sua intenção de recorrer na audiência de abertura deste Pregão.

8.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação.

8.8. A impugnação ou o recurso interposto em desacordo com as condições deste Edital não será conhecido.

### 9. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Após a análise da documentação de habilitação recebida na sede do CREMERS, será efetuada a adjudicação do lote em questão.





## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

9.2. Em caso de não adjudicação constará a justificativa da mesma no Sistema de Compras On-line do Banrisul, além de citado na ata eletrônica.

### **10. DA HOMOLOGAÇÃO, DO CADASTRO DE RESERVA E DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. Na fase de homologação, a autoridade competente procederá à convocação para formação de cadastro de reserva, em conformidade com os procedimentos disponibilizados pelo Sistema.

10.1.1. Nessa oportunidade, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

10.1.2. O cadastro de reserva será utilizado no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata de registro de preços nas hipóteses previstas nos itens 10.13 e 10.14 deste edital.

10.2. A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado e ficarão registrados em Ata de Formação de Cadastro de Reserva.

10.3. Homologado o resultado da licitação, o Cremers convocará o licitante vencedor para assinatura da ata de registro de preços.

10.4. Após cumpridos os requisitos de publicidade, a ata será considerada documento vinculativo, obrigacional. Com característica de compromisso para futura contratação.

10.5 Somente representante legal de licitante poderá assinar a ata de registro de preços. Para elaboração do instrumento obrigacional será solicitado o envio de documento hábil que comprove poderes para a prática desse ato.

10.6. A ata de registro de preços deverá ser devolvida assinada no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento do recebimento da convocação para assinatura do documento, em conformidade com o previsto no artigo 64 da Lei 8.666/93.

10.6.1. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.7. Na assinatura da ata de registro de preços será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital sujeitando o licitante, na inobservância, às penalidades constantes neste edital.

10.7.1 A recusa injustificada em assinar a ata de registro de preços, no prazo estabelecido em edital, ensejará a aplicação das penalidades constantes no edital.

10.7.2. É facultado ao Cremers, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.8. A ata não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo tratado no §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

10.8.1. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observando o disposto no art. 65 da Lei 8.666/93.

10.9. O Cremers realizará periodicamente pesquisa de mercado para fins de comprovação da vantajosidade de preços registrados.

10.10. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Cremers promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei 8.666/93.

10.11. O Cremers convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente.

10.11.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

10.11.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

10.12. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Cremers poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

10.12.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.13. O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei n. 8.666/93 no art. 7º da Lei 10.520/02.

10.13.1. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nas letras "a", "b", e "d" será formalizado por despacho do gerenciador do contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa.

10.14. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovador e justificados:

a) por razão de interesse público;

b) a pedido do fornecedor;

### **11. DA CONTRATAÇÃO E DO FORNECIMENTO**

11.1 O licitante deverá atender às solicitações de fornecimento dos materiais em conformidade com as quantidades requisitadas, prazo, local, de entrega e demais condições constantes neste edital e na minuta de Ata de Registro de Preços.

11.1.1. O licitante deverá atender aos pedidos formalizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a entrega seja prevista para data posterior a sua vigência.

11.2. A cópia da nota de empenho deverá ser entregue ao licitante vencedor a cada solicitação de material, juntamente com a Autorização de Fornecimento.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

11.2.1. O licitante deverá manifestar o aceite na Autorização de Fornecimento e na nota de empenho no prazo de **01 (um) dia útil**, contado da comprovação do recebimento do documento.

11.2.2. Não ocorrendo expressamente o aceite na autorização de fornecimento, no prazo determinado, a aceitação será entendida como tácita.

11.2.3. A recusa na aceitação da autorização de fornecimento deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pelo licitante, decidindo acerca da aceitabilidade da justificativa ou não.

11.2.4. Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, o prazo para entrega continuará fluindo normalmente e, caso não seja cumprido, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis.

### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PAGAMENTO

12.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos 6.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos.

### 13. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento da despesa a ser contratada será efetuado obedecendo ao que segue: entregues os materiais, em conformidade com as estipulações deste edital e Ata de Registro de Preços, o licitante apresentará ao Cremers documento fiscal pelo valor correspondente.

13.1.1. No fornecimento de bens e na prestação de serviços - emitir separadamente uma Nota Fiscal para os serviços prestados e uma Nota Fiscal para os materiais fornecidos ou, ainda, uma Nota Fiscal única de serviços com fornecimento de material, devidamente discriminado, conforme a Nota de Empenho e Autorização de Empenho a ser emitida.

13.2. Atestada a execução do objeto pelo gestor, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária, mediante autorização competente, no prazo de até 05(cinco) dias úteis, contando do recebimento do documento fiscal pelo Cremers.

13.2.1. Caso o documento fiscal encaminhado ultrapasse o limite de que trata o inciso II do artigo 24 da Lei n. 8.666/93, o pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária, mediante autorização competente no prazo de até 10(dez) dias úteis, contado do recebimento do documento pelo Cremers.

13.3. O documento fiscal deverá estar de acordo com as descrições contidas na nota de empenho bem como o apresentar o mesmo número de CNPJ indicado na proposta e nos documentos de habilitação. Caberá ao licitante informar, no documento fiscal ou em documento apartado, o número da conta-corrente, da agência e do estabelecimento bancário no qual lhe poderá ser feito o pagamento.

13.4. Na hipótese de constatação de qualquer incorreção nos documentos apresentados pelo licitante que desaconselhe o seu pagamento, os prazos de que tratam os itens 13.2 e 13.2.1., conforme o caso, serão contados a partir da respectiva regularização, não incluindo qualquer acréscimo no preço contratado.

13.5. Para todos os fins, considera-se como data do pagamento o dia da emissão da ordem bancária.

13.6. O licitante vencedor fica obrigado a manter a regularidade trabalhista, nos termos da Lei n. 12.440/2011, a regularidade relativa ao Fundo de Garantia do tempo de Serviço (CRT- FGTS) e à Fazenda Nacional (Certidão Negativa/Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos tributários Federais e à Dívida Ativa da União), emitida pela Secretaria da Receita Federal - SRF e Procuradoria -Geral da Fazenda Nacional - PGFN, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n. 1751, 02/10/2014, independente de solicitação.

13.7. O pagamento ficará condicionado à disponibilidade financeira, consoante dotação financeira.

13.8. Os pagamentos a serem efetuados ao licitante vencedor estarão sujeitos, quando for o caso, à retenção dos tributos e contribuições na forma determinada em lei, ficando o licitante incumbido de fazer as comprovações necessárias na hipótese de não retenção.

### 14. DAS PENALIDADES

14.1. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado da CELIC, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais cominações legais e da multa de 15 (um por cento) sobre o valor total da proposta apresentada, o licitante que:

- a) não assinar o contrato ou a ata de registro de preços dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida no edital licitatório;
- c) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- d) não manter a proposta;
- e) apresentar documentação falsa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) fizer declaração falsa;
- i) cometer fraude fiscal;

14.2. A inobservância dos prazos acordados configura o descumprimento parcial das obrigações, bem como multa diária a ser aplicada sobre o valor da contratação, nos seguintes percentuais:

14.2.1. 0,50% (zero vírgula cinco por cento) , do 1º ao 15] dia de atraso;

14.2. 1% (um por cento), do 16º ao 30º dia de atraso.

14.3. O atraso que superar 30 (trinta) dias será considerado descumprimento total das obrigações assumidas, fazendo incidir a sanção prevista no item 14.5, letã “b.2”.

14.3.1. A justificativa para excepcionais atrasos na entrega de materiais deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada junto com o documento fiscal.

14.4. Caso o licitante vencedor descumpra os itens 2.17 e 2.17.3. deste edital, estará sujeito à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais devolvidos.]14.5. Pela inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, o Cremers poderá aplicar ao licitante as seguintes sanções:



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

a) advertência;

b) multa;

b.1) de 5% (cinco por cento) sobre o valor da contratação, dobrável em caso de reincidência, por inexecução parcial;

b.2) de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em caso de inexecução total.

14.6. O licitante que não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital na assinatura da ata de registro de preços ou durante sua vigência ficará sujeito à multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta apresentada.

14.7. As sanções de advertência e de impedimento para licitar e contratar com a União poderão ser aplicadas juntamente com a de multa, garantindo, em todas as hipóteses, o direito à ampla defesa, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação.

14.8. As multas deverão ser recolhidas no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da correspondente notificação, ou descontadas do pagamento, ou ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

14.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas na CELIC.

### 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Todos os eventos ocorridos durante a sessão pública de disputa serão registrados e publicados, em ata eletrônica, imediatamente após o término da disputa, tornando-se disponível ao acesso por qualquer cidadão.

15.1.1. A ata poderá ser acessada pela pesquisa de licitações disponibilizada para o público em geral no Portal de Compras como também pela pesquisa na área de acesso restrito, ambas publicam o mesmo conteúdo.

15.1.2. Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.

15.2. A Licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA DE PREÇOS e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO submete a Licitante à aceitação incondicional de seus termos, bem como representa o conhecimento integral do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

15.2.1 – No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus Anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

15.3. O CREMERS reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte, por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da PROPOSTA DE PREÇOS.

15.4. É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do Pregão, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à Licitante a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da PROPOSTA DE PREÇOS ou da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da Licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da audiência pública do PREGÃO. As normas que disciplinam este PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

15.6. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus Anexos, poderão ser solicitados por qualquer pessoa até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas. Os esclarecimentos deverão ser feitos, por meio de correspondência dirigida ao Pregoeiro desta Instituição, localizado na Av. Princesa Isabel, 921, 2º andar, em Porto Alegre/RS, de segunda a sexta-feira das 09h15min às 18h. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no site [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br), ficando os licitantes obrigados a acessá-los para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.8. A licitante vencedora, após a adjudicação do objeto, ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões no objeto que se fizerem necessários, por conveniência do CREMERS, respeitando-se os limites previstos em Lei.

15.9. A licitante vencedora, após a contratação, ficará obrigada a realizar os serviços de acordo com o objeto do presente pregão descrito no anexo I.

15.10. Para efeitos deste edital, serão desclassificadas as propostas que:

a) Apresentarem irregularidades ou vícios que dificultem ou impossibilitem o seu entendimento;

b) Não atenderem às disposições do edital ou consignarem vantagens ou condições nele não previstas;

c) Forem manifestamente inexeqüíveis.

15.11. Fica eleito o foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária de Porto Alegre, para dirimir eventuais litígios oriundos da presente licitação, com renúncia de qualquer outro, ainda que mais privilegiado.

15.12. O CREMERS reserva-se o direito de aceitar total ou parcialmente quaisquer propostas, ou a todas rejeitar sem que caiba a proponente qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

15.13. Da mesma forma, o CREMERS reserva-se o direito de contratar total ou parcialmente os itens solicitados, sem que caiba a proponente qualquer direito a indenização ou ressarcimento.

15.14. Acompanham este edital os seguintes anexos:

**ANEXO I: Termo de Referência;**

**ANEXO II: Tabela contendo Preços unitários máximos aceitáveis**

**ANEXO V: Minuta de Ata de Registro de Preços**

Porto Alegre, 15 de dezembro de 2015.

**Grace Caletti Oliveira**  
**Pregoeira**



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – Pregão 13/2015**

#### **1. OBJETO**

Aquisição de materiais gráficos, na modalidade registro de preços para repor o estoque do Cremers:

##### **1.1. Quantidade e especificação do objeto:**

<b>ITEM</b>		<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>01</b>	IMPRESSO Nº 2	FOLDER P/ ENTREGA DE CARTEIRAS – 45 X 21 CM, 4x4 CORES, TINTA ESCALADA EM COUCHÊ FOSCO 150G, FACA/CORTE, 2 DOBRAS, FITA DUPLA-FACE 4CM, PROCESSO CTP	5.000 UNID.
<b>02</b>	IMPRESSO Nº 3	BLOCO DE RECIBO – 21,5 X 19 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO 53G, BRANCO, IMPRESSÃO 1 X 0 COR, <b>150 FLS POR BLOCO, TODAS FOLHAS AUTOCOPIATIVAS( todas as vias em CFB branco)</b>	30 BLOCOS
<b>03</b>	PASTA Nº 1	PASTA SECRETARIA OPERACIONAL CINZA – 31 X 46 CM, IMPRESSÃO 1 X 0 COR, TRIPLEX 300G, DOBRA/VINCO, PROCESSO CTP	2.500 UNID.
<b>04</b>	PASTA Nº 4	PASTA CREMERS COM BOLSA – 47 X 31,5 CM, 4 X 0 CORES, TRIPLEX 250G, PLASTIFICADO BRILHO, CORTE/VINCO, BOLSA 24 X13 SEM IMPRESSÃO TRIPLEX 250G, PROCESSO CTP	5.000 UNID.

1.1. Justificativa: material gráfico utilizado pelos diversos setores do Cremers com demanda variável devido à entrada de novos funcionários, realização de eventos e inscrição de novos médicos.

1.2. Adjudicação: por item

1.3. Local de Entrega dos Materiais e da Nota Fiscal: Setor de Licitações e Compras (Av. Princesa Isabel, 921/3º andar – Bairro Santana - Porto Alegre/RS)

**André Frederico Mayer dos Santos**  
**Analista Especialista – Fiscalização de Serviços**

**Grace Caletti Oliveira**  
**Pregoeira**





## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

### Anexo II – Preços unitários máximos aceitáveis PR 13/2015

LOTE	OBJETO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL
01	IMPRESSO Nº 2	5.000 unidades	R\$ 0,607
02	IMPRESSO Nº 3	30 blocos	R\$ 51,41
03	PASTA Nº1	2.500 unidades	R\$ 0,85
04	PASTA Nº 4	5.000 unidades	R\$ 1,93

Referência: dezembro/2015

Renato Santos Lindner  
Assistente Pleno  
Licitações e compras

#### ANEXO III – PREGÃO 13/2015 MINUTA

#### ATA REGISTRO DE PREÇOS

O CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, entidade de Fiscalização da Profissão médica, instituído pela Lei n.º 3.268, de 30 de setembro de 1957, e regulamentada pelo Decreto n.º 44.045, de 19 de julho de 1958, com sede na Av. Princesa Isabel, 921, em Porto Alegre-RS, CNPJ n.º 91.335.315/0001-45, por intermédio de seu representante legal, consoante delegação de competência conferida pela Lei n.º 3.268/57, neste ato representada pelo seu Presidente **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, médico, portador da Carteira de Identidade n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF n.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, vem formalizar o **Registro de Preços para eventual aquisição de material gráfico**, em decorrência das propostas apresentadas no Pregão n. 04/2015 e em conformidade com o objeto descrito no Termo de Referência Anexo I do edital licitatório.

- Os dados relativos ao fornecedor e ao(s) item(ns) registrado(s) estão especificados no quadro a seguir:
  - Dados referentes ao fornecedor:

Empresa:
CNPJ:
Endereço:
E-mail:
Fone/Fax:
Representante Legal:

- Dados referentes ao item registrado, em conformidade com as descrições constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital:

Item	Descrição	Quantidade Estimada de aquisição	Preço unitário (em R\$)
x			

- O fornecedor deverá manter os dados (endereço, responsável, telefones, e-mails) atualizados junto aos Setores de Compras e Licitações do Cremers, o que poderá ser feito por meio de mensagem enviada para os endereços [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br) e/ou [licit03@cremers.org.br](mailto:licit03@cremers.org.br).
- A presente Ata de Registro de Preço terá prazo de validade de **12 (doze) meses** a contar da publicação dos preços registrados na Imprensa Oficial.
- A existência de preços registrados não obriga o Cremers a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisições pretendidas. Nesse caso, o beneficiário do registro de preços terá preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
- As quantidades dos materiais são estimativas para eventual fornecimento, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
  - As aquisições ocorrerão em conformidade com as necessidades e conveniências do Cremers, facultada a aquisição parcial, total ou mesmo a não aquisição dos materiais licitados.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

- 4.2. O fornecedor deverá atender aos pedidos formalizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, ainda que a entrega seja prevista para data posterior a sua vigência.
- 4.3. Os materiais descritos no Anexo I do edital deverão ser novos.
5. A cópia da nota de empenho será entregue ao fornecedor por ocasião de cada solicitação de material.
  - 5.1. O fornecedor deverá manifestar o aceite na Autorização de Fornecimento e na nota de empenho no prazo de **01 (um) dia útil**, contado da comprovação do recebimento do documento.
  - 5.2. Não ocorrendo expressamente o aceite na autorização de fornecimento, no prazo determinado, a aceitação será entendida como tácita.
  - 5.3. A recusa na aceitação da autorização de fornecimento deverá ser expressa, escrita e justificada e será submetida à autoridade competente que procederá à análise dos motivos acostados pelo licitante, decidindo acerca da aceitabilidade da justificativa ou não.
  - 5.4. Caso a justificativa não seja encaminhada na forma descrita ou esta não seja aceita pela autoridade competente, o prazo para entrega continuará fluindo normalmente e, caso não seja cumprido, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis.
6. O fornecedor deverá **entregar** os materiais, em perfeitas condições de uso e armazenamento, em embalagem original de fábrica, no Almoxarifado deste Conselho Regional, localizado na Av. Princesa Isabela, 921 – Subsolo – Porto Alegre/RS, ou em outro local, que poderá ser determinado pelo Cremers, de segunda a sexta-feira, das 09h às 18horas, no prazo máximo de **15(quinze)dias**, contados a partir do aceite da Autorização de Fornecimento/nota de empenho.
  - 6.1. O fornecedor será responsável pela confirmação do local e horário de entrega dos materiais mediante contato telefônico com o Setor de Licitação e Compras pelo telefone (51) 3219.7544 143.
  - 6.2. Por ocasião da entrega, serão verificadas as características, a qualidade e as condições dos materiais entregues, para fins de recebimentos conforme item 7 desta ata.
  - 6.3. Os materiais devem ser acondicionados em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis ou reciclados, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
7. Os materiais licitados serão recebidos:
  - a) provisoriamente: após efetuada cada entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações;
  - b) definitivamente: após a verificação das especificações e consequente aceitação.
    - 7.1. O fornecedor deverá comprovar, no momento da entrega do objeto, se for o caso, a origem do produto importado e a quitação dos tributos de importação a ele referentes, sob pena de rescisão contratual e multa.
    - 7.2. Caso algum material não seja aceito por constatação de defeito de fabricação ou desconformidade com as especificações constantes neste edital, haverá a solicitação para que seja efetuada uma substituição do material entregue.
      - 7.2.1. A substituição deverá ser providenciada no prazo máximo de **05(cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da notificação formal do Cremers.
      - 7.2.2. Caso o fornecedor seja notificado para proceder à substituição de material, correrão por sua conta as despesas decorrentes da coleta e nova entrega do material no local determinado pelo Cremers.
    - 7.3. Se, após a substituição referida no item 7.2, o material entregue continuar apresentando defeito de fabricação ou desconformidade com as especificações exigidas, o licitante estará sujeito à aplicação das penalidades constantes no edital.
    - 7.4. O fornecedor deverá entregar os materiais de acordo com a marca indicada na proposta.
8. O pagamento será efetuado conforme estipulações constantes no item 13 do edital.
9. O fornecedor obriga-se a manter, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas na licitação, sujeitando-se, na inobservância, às condições penalidades constantes no edital.
10. As sanções para casos de eventuais inadimplementos estão elencadas no item 14 do edital licitatório.
11. A Ata não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo tratado no § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.
  - 11.1. Os contratos decorrentes do Sistema de Registros de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.
12. O Cremers realizará periodicamente pesquisa de mercado para fins de comprovação da vantajosidade de preços registrados.
13. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Cremers promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei 8.666/93.
14. O Cremers convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente.
  - 14.1. O Cremers convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente.
  - 14.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
15. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Cremers poderá:
  - a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
  - b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.



## Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio Grande do Sul

**CREMERS**

Av. Princesa Isabel, 921 - Fone (51) 3219-7544 - Caixa Postal 352 - 90620-001 - Porto Alegre - RS - Brasil

[www.cremers.org.br](http://www.cremers.org.br) e-mail: [licitacao@cremers.org.br](mailto:licitacao@cremers.org.br)

15.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei n. 8.666/93 no art. 7º da Lei 10.520/02.

16.1. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nas letras “a”, “b”, e “d” será formalizado por despacho do gerenciador do contrato, assegurado o contraditório e ampla defesa.

17. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovador e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor;

18. A ata de registro de preços poderá ser utilizada por órgão ou entidade não participante, mediante anuência do Cremers e obedecerá ao disposto no artigo 22 do Decreto n. 7.892/2013.

18.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do edital e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e eventuais órgãos participantes.

18.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

19. O fornecimento obedecerá ao estipulado neste instrumento, bem como às disposições do edital Pregão 04/2015, além das disposições constantes na proposta apresentada pelo fornecedor, que independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste documento, no que não o contrarie.

E, por estarem justos e contratados, foi lavrado o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que, após lido e achado conforme vai assinado pelas partes.

Porto Alegre, xxxxx de xxxxxx de 2016.

**Conselho Regional de Medicina do Estado do  
Rio Grande do Sul**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX